

Зарегистрировано

*отделом правового
МД "Тиконевский район"*

Утвержден Учредителем

от "___" _____ 199_г.



*ин
интересам
сва*

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «КУЧКАС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Оздоровительный лагерь «Кучкас» (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредитель - СЕДУНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА 1962 года рождения, паспорт серия VII-ИГ № 724788 выдан Отделом внутренних дел Пинежского района Архангельской области 27 июля 1995 года, проживает по адресу: п. Сосновка Пинежского района Архангельской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Оздоровительный лагерь «Кучкас».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: НОУ «Кучкас».

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Архангельская область, МО «Пинежский район», п. Сосновка.

1.6. Цель деятельности Учреждения - оздоровление детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.7. Основные задачи учреждения:

- развитие туризма, знакомство с историческим наследием народов севера, пропаганда народных традиций и обрядов, развитие и изучение народных промыслов;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга, спортивная работа с подростками и молодежью, развитие самостоятельности и общественного самоуправления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом по законодательству РФ, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.10. Учреждение может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность. Всю получаемую от предпринимательской деятельности прибыль Учреждение reinvestирует для достижения уставных целей.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1.11. Основные характеристики организации:

- а) образовательный процесс проводится на русском языке;
- б) прием детей в Учреждение проводится по договорам;
- в) продолжительность смены и режим занятий в Учреждении регулируется Учредителем;
- г) при необходимости Учреждение может оказывать платные образовательные услуги. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются Учредителем.

2. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Имущество, передаваемое Учредителем, поступает в оперативное управление Учреждения. Право оперативного управления на объекты недвижимости, регистрируется в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

2.2. Учреждение вправе сдавать закрепленное за ним имущество в аренду с согласия Учредителя.

2.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства родителей (лиц их замещающих);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Высшим органом управления в Учреждении является Учредитель.

3.2. Учредитель вправе решать все вопросы деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, а также назначение должностных лиц Учреждения;
- утверждение штатных расписаний, ставок заработной платы, должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании" и настоящим Уставом.

3.3. Полномочие на оперативное ведение дел общества передается директору Учреждения - единоличному исполнительному органу. Функции директора исполняются либо Учредителем, либо иным лицом, принятым по трудовому договору.

3.3. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности общества, кроме отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

3.3. Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- директор имеет право заключать сделки на сумму не выше 100 минимальных размеров оплаты труда, действующих на момент заключения сделки;
- выдает доверенности на право представительства, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителем о проделанной работе;
 - несет ответственность перед Учредителем;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.
- Решения директора оформляются в форме приказов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются: дети, педагогические работники, родители (лица их замещающие).
- 4.2. Дети и родители (лица их замещающие) имеют право при приеме детей в Учреждение ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Дети имеют право на свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.4. Родители (лица их замещающие) имеют право на возмещение денежных средств, в случае досрочного прекращения образовательного процесса не по их вине, в части неиспользованной на ведение образовательного процесса.
- 4.5. Родители (лица их замещающие) не имеют право на возмещение денежных средств, в случае досрочного прекращения образовательного процесса по их инициативе на основании заключенного договора.
- 4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на защиту своей чести и достоинства.
- 4.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана ~~должному~~ педагогическому работнику.
- 4.8. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.
- 4.9. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний детей.
- 4.10. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре (контракте).

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Учреждение обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы Учреждения а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
 - решения Учредителя Учреждения;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
 - документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Учреждения

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано в другое образовательное учреждение или ликвидировано по решению Учредителя, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

6.2. Ликвидация производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Учреждения по решению суда или арбитражного суда - комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Учреждения направляется на цели, в интересах которых оно было создано и (или) на благотворительные цели, в случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.